

Fortschritte



Teamleitung

Foto: © PPO Rupert Asanger, Daniel Eggenberger, Vero Steinberger

Persönliche Daten

Name: _____

Geburtsdatum: . .

PfadfinderInnengruppe: _____

scout.card-Nummer: - -

Stufe: _____



Impressum

Bundespädagogikrat
Pfadfinder und Pfadfinderinnen Österreichs
Stöberplatz 12/3-4, 1170 Wien

Entwurfsversion Februar 2018

Teamleitung



Liebe Jugendleiterin, lieber Jugendleiter!

Wir freuen uns sehr, dass du dich dazu entschlossen hast, mehr Verantwortung innerhalb deines Teams zu übernehmen. Die Ausbildung zur Teamleiterin bzw. zum Teamleiter soll dich dabei unterstützen. Module, die mit diesem Symbol gekennzeichnet sind, haben einen Seminaranteil. Näheres dazu findest du auf den jeweiligen Seiten.



Notiere in der rechten Spalte der Tabelle für dich, welches der Module du schon abgeschlossen (d.h. alle Kompetenzen erworben) hast.

In der Ausbildung zur Teamleiterin/zum Teamleiter erwirbst du Kompetenzen aus den folgenden Modulen:

Teamleitung	Modul	abgeschlossen am/Anmerkungen
	Arbeiten im Team 	
	Gruppendynamik 	
	Leiten eines Teams	
	Fortschrittsgespräch/e	

Teamleitung abgeschlossen am

Teamleitung



Als TeamleiterIn gestaltest und leitest du die Sitzungen deines Teams und berücksichtigst dabei die Rahmenbedingungen und die Bedürfnisse deiner Teammitglieder. Gemeinsam kümmert ihr euch um alle anfallenden Aufgaben und die sinnvolle Aufteilung dieser. Als TeamleiterIn behältst du dabei den Überblick über die Aufgaben, achtest bei der Verteilung auf die Kompetenzen und Ressourcen deines Teams und versorgst deine Teammitglieder zeitgerecht mit den für sie relevanten Informationen.

Im Rahmen des Seminars setzt du dich mit folgenden Themen auseinander:

- Grundlagen der Moderation und Sitzungsgestaltung
- Individuelle Bedürfnisse und Teamleitung
- Adults in Scouting
- Feedback und Motivation
- Außergewöhnliche Situationen im Team
- Persönliche Grenzen und Ressourcen der Teammitglieder
- Maßnahmen und Verhalten im Team
- Geschlechterbezogenes Arbeiten in der Teamarbeit

Besuche ein Seminar/Seminarmodul zum Thema „Arbeiten im Team“ und erfahre dort mehr über dieses Thema. Bearbeite danach die entsprechenden Aufgaben und dokumentiere sie.

Seminar zu **Arbeiten im Team** besucht

am Veranstalter

Literatur/Verweise

Fachwissen für LeiterInnen

- Kommunikation
- Gesprächsregeln
- Moderation
- Adults in Scouting
- Bedürfnisse und Erwartungen
- Feedback
- TeamleiterIn als Coach/MentorIn
- Eigenmotivation
- Team – Teamleitung – Aufgaben eines Teams

Teamleitung



Nach dem Seminar

Plane eine Sitzung in deinem Team und beachte dabei die am Seminar gelernten Faktoren. Überlege dir davor, warum du diese Besprechung machst und gestaltest die Rahmenbedingungen dazu passend. Beachte auch die Bedürfnisse der teilnehmenden Personen!

Besprich mit deiner Gruppenleitung, wie der Informationsaustausch in deiner Gruppe abläuft.

Kläre mit deinem Team ab, wie und wann es sie welche Information haben will wollen.

Mach mit deinem Team eine Aufgabenverteilung. Achte dabei auf die persönlichen Ressourcen und Kompetenzen der Teammitglieder sowie auf ihre Motivationsfaktoren. Achte darauf, dass die Aufgaben partnerschaftlich verteilt sind und sie Unterstützung bekommen.

Besprich mit deiner Gruppenleitung, wie die Zusammenarbeit in deinem Team läuft.

Dokumentiere dies und sammle diese Dokumentation als Grundlage für das Fortschrittsgespräch.

Teamleitung



Gruppendynamik

Jedes Team entwickelt sich als Gruppe weiter. Mit Hilfe des Modells der Themenzentrierten Interaktion (TZI) unterstützt du dabei dein Team beim Gruppenentwicklungsprozess. Dabei auftretende Situationen kannst du realistisch einschätzen und du kennst verschiedene Wege, Probleme konstruktiv zu lösen.

Im Rahmen des Seminars setzt du dich mit folgenden Themen auseinander:

- Grundlagen der Teamarbeit
- TZI-Modell

Besuche ein Seminar/Seminarmodul zum Thema „Gruppendynamik“ und erfahre dort mehr über dieses Thema. Bearbeite danach die entsprechende Aufgabe und dokumentiere sie.

Seminar zu **Gruppendynamik** besucht

am Veranstalter

Literatur/Verweise

Fachwissen für LeiterInnen

- Kommunikation
- Gesprächsregeln
- Feedback
- Gruppenentwicklung - Gruppendynamik
- Rollen in Gruppen
- Team - Teamleitung - Aufgaben eines Teams

Teamleitung





Nach dem Seminar

Beschreibe die aktuelle Situation deines Teams und überlege, in welchen Bereichen dein Team Unterstützung braucht. Wähle passende Methoden, um die Arbeitsfähigkeit deines Teams zu stärken.

Dokumentiere dies und sammle diese Dokumentation als Grundlage für das Fortschrittsgespräch.



Teamleitung



Leiten eines Teams

Als TeamleiterIn hast du verschiedene Aufgaben, die über die Arbeit mit den Kindern und Jugendlichen hinausgehen. Das betrifft Organisatorisches, die Zusammenarbeit mit den Eltern und die Weiterentwicklung des Programms.

Die organisatorisch-administrativen Tätigkeiten tragen zum Funktionieren deiner PfadfinderInnengruppe bei. Du bist auch in diesem Bereich eine wichtige Ansprechperson für die Gruppenleitung und den Elternrat.

Auch für die Eltern bist du eine wichtige Vertrauensperson. Indem du ihre Bedürfnisse und Erwartungen ernst nimmst, schaffst du eine gute Basis für die Zusammenarbeit.

In allen diesen Bereichen hilft dir die Dokumentation eurer Aktivitäten dabei, aus Erfahrungen zu lernen und eure Arbeit weiterzuentwickeln.

ZEITRAHMEN



Kompetenzen

Bevor du dich mit dem Thema „Leiten eines Teams“ beschäftigst, schätze dich ein:

- Ich kenne meine Aufgaben als TeamleiterIn.
- Ich erledige verantwortungsvoll die von mir übernommenen Aufgaben.
- Ich weiß, warum der Kontakt zu Eltern wichtig ist.
- Ich weiß, dass Eltern unterschiedliche Bedürfnisse und Erwartungen haben.
- Ich gebe den Eltern die Möglichkeit, ihre Erwartungen und Bedürfnisse mitzuteilen. Ich ermögliche vertrauensvolle Kommunikation.
- Ich weiß, dass die Dokumentation vergangener Aktivitäten für zukünftige Planungen hilfreich ist.
- Ich ziehe gemeinsam mit meinem Team Schlussfolgerungen für das aktuelle Programm.

Sollte dir die eine oder andere Kompetenz noch fehlen, findest du hier Ideen wie du mehr über „Leiten eines Teams“ lernen und weitere Erfahrungen sammeln kannst.

Meine Aufgaben als TeamleiterIn

Persönlich...

- Überlege dir, welche der Aufgaben als TeamleiterIn dir leichtfallen und bei welchen du noch gerne Unterstützung hättest.

Mit deiner/deinem GAB/GL oder anderen Personen deines Vertrauens

- Tausche dich mit einer/m erfahrenen TeamleiterIn über deine Aufgaben im organisatorischen Bereich als TeamleiterIn aus.
- Sprich mit deinem GL/GAB darüber, wie es dir mit deinen Aufgaben als TeamleiterIn geht.

Teamleitung



Elternarbeit

Persönlich...

- Überlege dir, was dir bei der Elternarbeit leichtfällt und wobei du noch gerne Unterstützung hättest.

Mit deinem Team...

- Tausche dich mit deinem Team über euch bekannte Erwartungen/Bedürfnisse von Eltern aus und überlegt gemeinsam, wie ihr mit diesen umgehen wollt.

Mit den Eltern...

- Plane bei einer Veranstaltung mit Eltern der von dir betreuten Altersstufe etwas zum Thema „Erwartungen der Eltern“ ein.

Mit deiner/deinem GAB/GL oder anderen Personen deines Vertrauens

- Informiere dich bei deinem GL/GAB oder einer/m erfahrenen LeiterIn in der von dir betreuten Altersstufe, welche Bedeutung Elternarbeit in deiner Altersstufe hat.

Qualitätssicherung

Persönlich...

- Lies dir die Dokumentation (Planung, Berichte, Reflexion...) vergangener Aktivitäten durch.

Mit deinem Team...

- Verwendet bei der Planung einer Aktivität im Team die Dokumentation ähnlicher Aktivitäten aus der Vergangenheit. Was hat sich bewährt? Was solltet ihr/sollten wir anders machen? Was hat sich verändert?

Literatur/Verweise

Fachwissen für LeiterInnen

- Team – Teamleitung – Aufgaben eines Teams
- Rollen in Gruppen
- Kommunikation
- Konfliktbewältigung
- Elternarbeit
- Reflexion

Leiten eines Teams – Dokumentation

Wenn dir die eine oder andere Kompetenz noch fehlt, dokumentiere, wie und wodurch du die jeweilige Kompetenz erwerben möchtest.

- Was sind deine nächsten Schritte? Was nimmst du dir vor?
- Welche Vereinbarungen hast du getroffen?

Hast du eine Kompetenz (bereits) erworben oder einen Lernschritt absolviert, so dokumentiere:

- Welche Erfahrungen und Erlebnisse haben dazu beigetragen, diese Kompetenzen zu erwerben?
- Welche Erkenntnisse hast du dabei gewonnen?

Halte deine Gedanken dazu fest (Notizen, Bilder, Fotos...) und sammle diese Dokumentationen als Grundlage für das Fortschrittsgespräch.



Das Fortschrittsgespräch

Während des Fortschrittsgesprächs blickst du zunächst gemeinsam mit deiner/deinem GAB auf die Module der Teamleitung zurück. Welche Lernfortschritte hast du gemacht, wie ist es dir dabei ergangen, was ist dir gut gelungen und woran möchtest du in nächster Zeit noch arbeiten? Dafür werdet ihr deine Dokumentation deiner Lernschritte benutzen.



Vielleicht hat sich auch durch die Arbeit mit deinem Team etwas ergeben, wo du dich persönlich weiterentwickeln möchtest.

Plane gemeinsam mit deiner/deinem GAB die nächsten Schritte dafür und setze sie um.

Besprich zusätzlich die folgenden Themen während des Fortschrittsgesprächs mit deiner/deinem GAB:

- deine Ressourcen
- ob du das Ausmaß deines Engagements bei den PPÖ verändern möchtest

Alle Module der Teamleitung abgeschlossen

- Alle Seminare/Seminarmodule besucht
- Alle dazugehörigen Transferaufgaben erledigt
- Alle Kompetenzen erworben

Fortschrittsgespräch geführt

am mit

.....
Unterschrift JugendleiterIn

.....
Unterschrift GAB

Teamleitung





Meine Notizen



Teamleitung



Teamleitung

